



## Responsable service Ressources Humaines (F/H)

### Contexte

**La Mutualité Sociale Agricole (MSA) est une entreprise de droit privé qui assure une mission de service public.**

**La MSA est le 2e régime de protection sociale en France et prend en charge la couverture sociale de l'ensemble de la population agricole et de ses ayants droit : non-salariés (exploitants, employeurs de main-d'œuvre) et salariés (d'exploitation, d'entreprises coopératives agricoles et d'organismes professionnels agricoles).**

**Organisée en guichet unique, elle gère la protection sociale de façon globale, de la santé à la famille, en passant par la retraite et le recouvrement. Elle prend également en charge la médecine du travail et la prévention des risques professionnels, et mène des actions à caractère sanitaire et social en complément de la couverture légale.**

**Intégrer la MSA de Maine-et-Loire, c'est s'engager au sein d'une structure de près de 350 salariés présente sur tout le département, à travers ses 5 agences et ses 2 France Services, et mettre ses compétences au service de plus de 80000 adhérents.**



### Principales missions

En tant que responsable du service Ressources Humaines, rattaché(e) à un agent de Direction, vous aurez la responsabilité de mettre en œuvre et suivre les orientations nationales et locales en mobilisant l'équipe dont vous prendrez en charge le management.

Le service est composé de 11 collaborateurs dont 1 cadre hiérarchique, et structuré en 2 pôles : un pôle Paie/Pivot (6 collaborateurs) et un pôle gestion du personnel (4 collaborateurs).

Dans ce cadre, vos missions principales seront les suivantes :

- Vous accombez et conseillez la Direction et les managers sur l'ensemble des sujets RH et êtes à ce titre garant du respect des obligations légales et réglementaires. Vous participez ainsi aux groupes de travail et projets, locaux et nationaux, en lien avec votre domaine d'activité.
- Vous êtes responsable des process RH et, dans une démarche de contrôle interne, vous veillez au suivi des indicateurs et à l'application des bonnes pratiques de gestion.
- Vous êtes garant de la mise en œuvre de la stratégie et de la politique RH de la caisse sur l'ensemble des volets :
  - Recrutement et gestion des carrières : piloter la politique de recrutement en fonction des besoins des services, sous la supervision de la direction ; développer la démarche GPEC (marque employeur, évaluation, formation, gestion des carrières et fidélisation des collaborateurs...),
  - Gestion administrative du personnel : mettre en œuvre la gestion administrative quotidienne, les opérations liées à la paie et le suivi des absences,
  - Relations sociales : organiser et coordonner les relations avec les instances représentatives du personnel (CSE, CSSCT, NAO...),
  - Juridique : assurer la veille juridique (droit social, dispositions conventionnelles), sécuriser les décisions RH et en garantir l'application dans votre domaine,
  - Suivi du budget lié au personnel (masse salariale, gestion des effectifs, plan de développement des compétences...),
  - Développement RH : participer à l'élaboration et au déploiement opérationnel de projets RH transversaux en lien notamment avec la Qualité de Vie au Travail. Contribuer à la démarche globale d'accompagnement au changement,
  - Communication : assurer la communication liée aux ressources humaines.



**De formation supérieure en ressources humaines ou droit social, vous disposez de solides connaissances dans le domaine RH ainsi que d'une expérience significative sur des fonctions similaires.**



### **Savoir-faire**

Aptitudes managériales pour favoriser la cohésion d'équipe, capacité à fédérer, à rendre compte  
Qualités rédactionnelles  
Aisance avec les outils de communication et outils numériques  
Force de proposition dans son domaine



### **Savoir-être**

Communicant et doté d'une forte appétence pour les relations humaines, vous faites preuve d'écoute et de diplomatie.  
Votre organisation, rigueur, sens de l'analyse vous permettront de réussir dans ce poste.

## **Modalités**



### **Rémunération annuelle brute**

#### **A partir de 41 200 €**

(incluant 13<sup>ème</sup> mois) selon expérience  
+ intéressement  
+ complément familial



### **Poste à pourvoir**

CDI - À temps plein - à pourvoir au 2 janvier 2024

Poste basé à Angers (Beaucouzé) avec des déplacements ponctuels

Les entretiens auront lieu le jeudi 16 et le lundi 22 novembre. Une évaluation dans un cabinet RH suivra pour les candidats sélectionnés à l'issue du premier entretien.

**Candidature - Lettre de motivation et CV- à transmettre au service Ressources Humaines pour le 10 novembre via le lien suivant : <https://jobaffinity.fr/apply/bhxdwv2cr2wvdvo7xs>**

## **Avantages**

### **Les + de la MSA...**

Complémentaire santé et prévoyance attractive  
Régime de retraite supplémentaire

Mise à disposition d'un ordinateur et d'un téléphone portable

Comité social et économique : chèques vacances, billetterie, participation aux activités sportives et culturelles, prise en charge de certaines activités des enfants...

### **Conditions de travail agréables**

Possibilité de télétravail  
Horaires variables  
Restauration collective  
Locaux de travail fonctionnels aux portes d'Angers