

Objet : Procuration (mandat) pour l'espace privé Internet MSA
www.msa.fr

Madame, Monsieur,

Vous nous avez fait part de votre souhait qu'un mandataire soit votre interlocuteur avec notre organisme, pour l'utilisation des services en ligne proposés sur notre site internet www.maineetloire.msa.fr

Afin de nous permettre de prendre en compte votre demande nous vous remercions de bien vouloir **compléter, signer et nous retourner l'original** de l'imprimé de procuration, joint à la présente lettre, à l'adresse suivante :

**MSA de Maine-et-Loire
49938 ANGERS CEDEX 9**

Avant de vous engager, nous vous invitons à prendre connaissance des conditions d'exercice de votre procuration.

Pour tout complément d'information, n'hésitez pas à contacter votre assistance Internet MSA à votre service du lundi au vendredi, de 8h30 à 12h15 et de 13h30 à 16h30 :

03.20.90.05.00 (*numéro Cristal non sur taxé*)
Assistanceinternet.blf@msa49.msa.fr

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de mes salutations distinguées.

Conditions d'exercice de la procuration pour l'utilisation de l'espace privé Internet MSA proposé sur le site www.maineetloire.msa.fr

Conditions générales

- Cette procuration ne vaut que pour l'utilisation des services en ligne proposés sur le site internet www.maineetloire.msa.fr et peut faire à tout moment l'objet d'une modification (réduction ou extension du champ de la procuration) ou d'une résiliation.
- La MSA de Maine-et-Loire n'est pas responsable des retards provoqués par votre mandataire dans l'étude de votre dossier (art. 1991 du code civil).
- Cette procuration n'autorise en aucun cas votre mandataire à signer pour vous une demande de prestation, d'allocations diverses ou tout autre document nécessitant votre signature, ni à percevoir vos paiements.
- Cette procuration n'autorise pas votre mandataire à vous représenter devant le tribunal des affaires de sécurité sociale et la cour d'appel (art. R142.20 du code de la sécurité sociale).

Conditions de modification de la procuration

- Le mandant et/ou le mandataire peuvent modifier la procuration à tout moment, par courrier signé et envoyé à la MSA de Maine-et-Loire.
- En cas de création de nouveaux services sécurisés, le mandant et le mandataire feront une nouvelle procuration, par courrier signé et envoyé à la MSA de Maine-et-Loire.
- En cas de suppression d'un service mentionné dans le document, la procuration pour ce service prend fin automatiquement.

Conditions d'annulation de la procuration

- Le mandant ou le mandataire peuvent mettre fin à la procuration à tout moment, par courrier signé et envoyé à la MSA de Maine-et-Loire.
- La procuration s'éteint automatiquement après que la MSA de Maine-et-Loire ait été informée des événements suivants :
 - la radiation du mandant ;
 - le décès du mandant ou du mandataire ;
 - l'incapacité du mandant ou du mandataire (tutelle ou curatelle) ;

Durée de la procuration

- La procuration a une validité d'un an, reconductible tacitement chaque année.

Information complémentaire

- Les services rendus par les caisses MSA sont gratuits. Tout intermédiaire offrant ses services moyennant rémunération convenue à l'avance à un assuré social en vue de lui faire obtenir le bénéfice des prestations qui peuvent lui être dues est passible d'une amende. (art. L377.2 du code de la sécurité sociale).
- Une pièce d'état civil est à joindre à la procuration par le demandeur de la procuration (l'adhérent MSA).

Procuration pour l'utilisation des services en ligne Internet proposés sur le site www.maineetloire.msa.fr

Je soussigné(e) :

NomPrénom
Né(e) leDemeurant
.....
Votre numéro d'adhérent MSA (sécurité sociale ou Siret) :
Votre adresse mail :@.....

donne procuration, conformément aux articles 1984 à 2010 du code civil, à :

Nom, prénom ou raison sociale (entreprise)
.....
Adresse
.....

Cette personne ou cette entreprise est adhérente MSA :

Merci d'indiquer son numéro d'adhérent :
son adresse mail :@.....

Cette personne ou cette entreprise n'est pas adhérente MSA :

Pour sa connexion elle aura besoin d'un identifiant : n° SIRET pour les tiers déclarants, comptables et pour les autres, un identifiant à 6 caractères en lettres minuscules et/ou chiffres. (Les majuscules, les accents et les ponctuations ne sont pas admis).

Si un identifiant a déjà été choisi par cette personne ou cette entreprise pour une autre procuration, nous lui conseillons d'utiliser le même.

Merci d'indiquer son identifiant (choisi ou déjà utilisé):
son adresse mail :@.....

Pour utiliser les services en ligne suivants :

Bouquet Entreprise

N° de Siret :

L'ensemble des services « Entreprise »

Ou veuillez cocher uniquement les services sécurisés pour lesquels vous donnez mandat

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Consulter mes factures d'assurances sociales | <input type="checkbox"/> Echanger des fichiers avec la MSA (hors DS) |
| <input type="checkbox"/> Consulter mon compte adhérent Entreprise | <input type="checkbox"/> Effectuer un Titre Emploi Simplifié Agricole (TESA simplifié et TESA+) |
| <input type="checkbox"/> Consulter mon relevé parcellaire | <input type="checkbox"/> Effectuer une Déclaration de Salaires (DS) |
| <input type="checkbox"/> Demander l'adhésion au TESA | <input type="checkbox"/> Effectuer une Déclaration Préalable A l'Embauche (DPAE) |
| <input type="checkbox"/> Demander mes attestations professionnelles | <input type="checkbox"/> Gérer mes comptes de téléversements |
| <input type="checkbox"/> Déclaration des coordonnées bancaires | <input type="checkbox"/> Gérer mon inscription à la DSN |
| <input type="checkbox"/> Déclarer des salaires pour les paiements des IJ | <input type="checkbox"/> Lien vers la page historique des coordonnées bancaires |
| <input type="checkbox"/> Déclarer et gérer un Accident du Travail salarié (DAT) | <input type="checkbox"/> Mes derniers documents (voir en annexe) |
| <input type="checkbox"/> Déclarer le changement d'adresse de mon entreprise | <input type="checkbox"/> Mes règlements DSN |
| <input type="checkbox"/> Déclarer une modification des données du contrat de travail | <input type="checkbox"/> Régler mes factures |
| <input type="checkbox"/> Décomptes IJ | <input type="checkbox"/> Suivre et déposer une DSN |
| <input type="checkbox"/> Déposer et suivre un fichier déclaratif | <input type="checkbox"/> Transférer le fichier des données sociales |
| <input type="checkbox"/> Déposer un document en ligne | <input type="checkbox"/> Transférer le fichier déclaration de salaires (SEF DS) |
| | <input type="checkbox"/> Visualiser et vérifier mes DS |

Bouquet Exploitant :

N° de sécurité sociale :

L'ensemble des services « Exploitant »

Ou veuillez cocher uniquement les services sécurisés pour lesquels vous donnez mandat

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Consulter mon compte adhérent Exploitant | <input type="checkbox"/> Décompte IJ |
| <input type="checkbox"/> Demander la modulation de mes appels fractionnés ou mensuels | <input type="checkbox"/> Estimer mes cotisations Non Salariés Agricoles |
| <input type="checkbox"/> Demander mes attestations professionnelles | <input type="checkbox"/> Gérer mes comptes de téléversement |
| <input type="checkbox"/> Demander un changement de situation | <input type="checkbox"/> Lien vers la page historique des coordonnées bancaires |
| <input type="checkbox"/> Déclaration des coordonnées bancaires | <input type="checkbox"/> Mes derniers documents (voir en annexe la liste des documents consultables) |
| <input type="checkbox"/> Déclarer mes Revenus Professionnels (DRP) | <input type="checkbox"/> Régler mes factures |
| <input type="checkbox"/> Déclarer un accident du travail ou de trajet non salarié | |

Bouquet Particulier :

N° de sécurité sociale :

L'ensemble des services « Particulier »

Ou veuillez cocher uniquement les services sécurisés pour lesquels vous donnez mandat

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Attestation de droits maladie | <input type="checkbox"/> Estimer ma retraite (pour les plus de 54 ans) |
| <input type="checkbox"/> Attestation de droits RSA | <input type="checkbox"/> Information sur ma retraite |
| <input type="checkbox"/> Attestation de paiement et non-paiement | <input type="checkbox"/> Lien vers la page historique des coordonnées bancaires |
| <input type="checkbox"/> Attestation fiscale | <input type="checkbox"/> Ma Carte Vitale |
| <input type="checkbox"/> Attestation médecin traitant | <input type="checkbox"/> Ma retraite à l'étranger (certificat d'existence) |
| <input type="checkbox"/> Changement d'adresse | <input type="checkbox"/> Mes derniers documents |
| <input type="checkbox"/> Demande de RSA | <input type="checkbox"/> Mes décomptes maladie |
| <input type="checkbox"/> Demander le complément de libre choix de mode de garde de la PAJE | <input type="checkbox"/> Mes Infos famille et ressources pour la Prestation de Service Unique (PSU) |
| <input type="checkbox"/> Demander ma carte européenne d'assurance maladie | <input type="checkbox"/> Mon quotient familial |
| <input type="checkbox"/> Demander une aide au logement | <input type="checkbox"/> Memo Santé Enfant |
| <input type="checkbox"/> Demander une aide à une complémentaire santé | <input type="checkbox"/> Notification de ressources pour les prestations familiales |
| <input type="checkbox"/> Demander une pension d'invalidité | <input type="checkbox"/> Paiements et décomptes santé |
| <input type="checkbox"/> Déclaration de patrimoine | <input type="checkbox"/> Paiements action sanitaire et sociale |
| <input type="checkbox"/> Déclaration de situation des 16 à 18 ans pour l'allocation de rentrée scolaire (ARS) | <input type="checkbox"/> Paiements invalidité |
| <input type="checkbox"/> Déclaration des coordonnées bancaires | <input type="checkbox"/> Paiements maladie |
| <input type="checkbox"/> Déclarer mes ressources Allocation Adulte Handicapée (AAH) | <input type="checkbox"/> Paiements prestation famille/logement |
| <input type="checkbox"/> Déclarer mes ressources complémentaires | <input type="checkbox"/> Paiements retraite |
| <input type="checkbox"/> Déclarer mes ressources pour les prestations familiales | <input type="checkbox"/> Participations forfaitaires et franchises |
| <input type="checkbox"/> Déclarer mes ressources trimestrielles pour l'Aide au Logement | <input type="checkbox"/> Prime d'activité : demande et déclaration trimestrielle |
| <input type="checkbox"/> Déclarer mes ressources trimestrielles pour le RSA | <input type="checkbox"/> Relevé annuel de prestations santé (RAPS) |
| <input type="checkbox"/> Déclarer un changement de situation | <input type="checkbox"/> Relevé de carrière MSA et relevé de situation individuelle |
| <input type="checkbox"/> Déposer un document en ligne | <input type="checkbox"/> Suivi de mes demandes de prestations |
| | <input type="checkbox"/> Suivi émission carte Vitale |

Je joins une photocopie de ma carte d'identité ou de mon passeport en cours de validité et j'atteste avoir pris connaissance des conditions d'exercice de la procuration.

A Le

Signature de l'assuré

Signature du mandataire

ANNEXE
Liste des documents consultables en procuration pour les bouquets
« Exploitants » et « Entreprises »

L'accès aux documents d'un adhérent MSA par un tiers bénéficiant d'une procuration/délégation est fonction des services ayant fait l'objet de cette procuration/délégation.

Le tiers peut consulter certains documents des bouquets « Exploitants » et « Entreprises » si l'adhérent a géré son mode de réception des documents par voie électronique.

Les documents accessibles en fonction des services donnés en délégation/procuration sont présentés ci-dessous.

BOUQUET EXPLOITANTS	
Libellé service donné en procuration	Documents visualisables par le tiers
Déclarer mes revenus professionnels (DRP)	La déclaration de revenus professionnels
Déclarer mes revenus professionnels (DRP) Régler mes factures de cotisations non salariés Demander la modulation de mes appels fractionnés ou mensuels	Les factures annuelles de cotisations des non salariés
Déclarer mes revenus professionnels (DRP) Régler mes factures de cotisations non salariés Demander la modulation de mes appels fractionnés ou mensuels	Les factures de cotisations rectificatives des non salariés
Déclarer mes revenus professionnels (DRP) Régler mes factures de cotisations non salariés Demander la modulation de mes appels fractionnés ou mensuels	Les factures d'appels provisionnels
Déclarer mes revenus professionnels (DRP)	Les décomptes IJ
Demander la modulation de mes appels fractionnés ou mensuels	Les échéanciers mensuels

BOUQUET ENTREPRISES	
Libellé service donné en procuration	Documents visualisables par le tiers
Déclarer des salaires pour les paiements des indemnités journalières Déclarer et gérer un accident du travail salarié (DAT)	Les décomptes IJ
Déclarer et téléréglé mon bordereau de versement mensuel (BVM)	Bordereau Versement Mensuel
Consulter mon relevé parcellaire	Bulletin de mutation de terres / relevé parcellaire
Effectuer une déclaration de salaires Transférer le fichier de déclaration de salaires TESA Déclarer des salaires pour les paiements des IJ	Déclaration trimestrielle de salaires

Cette liste est exhaustive à la date de signature de la convention. Elle est susceptible d'évoluer en cas de mise à disposition de nouveaux documents dans l'espace privé.