

GUIDE DE BONNES PRATIQUES
MISE EN PLACE
D'ATELIERS NUMÉRIQUES
À DESTINATION DES SENIORS

Février 2021

A decorative graphic on the left side of the page, consisting of a complex network of yellow lines and circles that resemble a circuit board or a neural network. The lines are of varying thickness and connect to small circles of varying sizes. The pattern is dense and occupies the left half of the page, fading out towards the center.

SOMMAIRE

A solid, dark blue horizontal bar that spans the entire width of the page at the bottom.



1/ EN AMONT DES ATELIERS	p.6
2/ LES SPÉCIFICITÉS DES SÉNIORS	p.8
A. VIEILLISEMENT COGNITIF ET APPRENTISSAGE	p.9
B. LES PROFILS	p.10
3/ LA MISE EN PLACE DES ATELIERS	p.12
4/ ET APRÈS	p.16
5/ LES RESSOURCES	p.18

A decorative background pattern of yellow circuit board traces and nodes, resembling a network or data flow, extending from the left side of the page towards the center. The pattern consists of various line widths, right-angle turns, and small circular nodes, creating a complex, interconnected web of lines.

PRÉAMBULE

La médiation numérique en Maine-et-Loire - Structuration d'un réseau départemental :

Le numérique exclut s'il n'est pas accompagné.

Le numérique prend aujourd'hui une place de plus en plus centrale dans l'organisation et la transformation de la société. Cette « transition numérique » est perçue comme une opportunité de développer de nouveaux outils au service de tous, cependant le numérique peut être facteur d'exclusion s'il y a une absence d'accompagnement dans les usages. De par le caractère omniprésent du numérique, certains habitants doivent être accompagnés dans la prise en main des outils et des usages.

Dans cet objectif d'accompagnement, un réseau de partenaires du département du Maine-et-Loire s'est constitué autour de l'accompagnement aux usages numériques pour construire un projet en s'appuyant sur des moyens du Hub Régional et en mobilisant ses propres ressources. Ce réseau de partenaires se compose du Conseil Départemental 49, du syndicat mixte ouvert Anjou Numérique, de la CAF de Maine-et-Loire, de la CARSAT, de la MSA de Maine-et-Loire, de la CPAM, de la DDCS, de la Préfecture, de l'UDCCAS, du réseau Cyb'@njou porté par la Fédération des centres sociaux Maine-et-Loire, Mayenne et de la Conférence des Financeurs de Maine-et-Loire.

Suite à la constitution de ce partenariat, une feuille de route pour l'accompagnement aux usages numériques en Anjou a été rédigée autour de 4 axes :

- **Coordonner les acteurs de la médiation en créant un réseau départemental**
- **Sensibiliser et former les acteurs à la culture numérique**
- **Accompagner les territoires pour structurer leur écosystème numérique**
- **Créer des outils partagés**

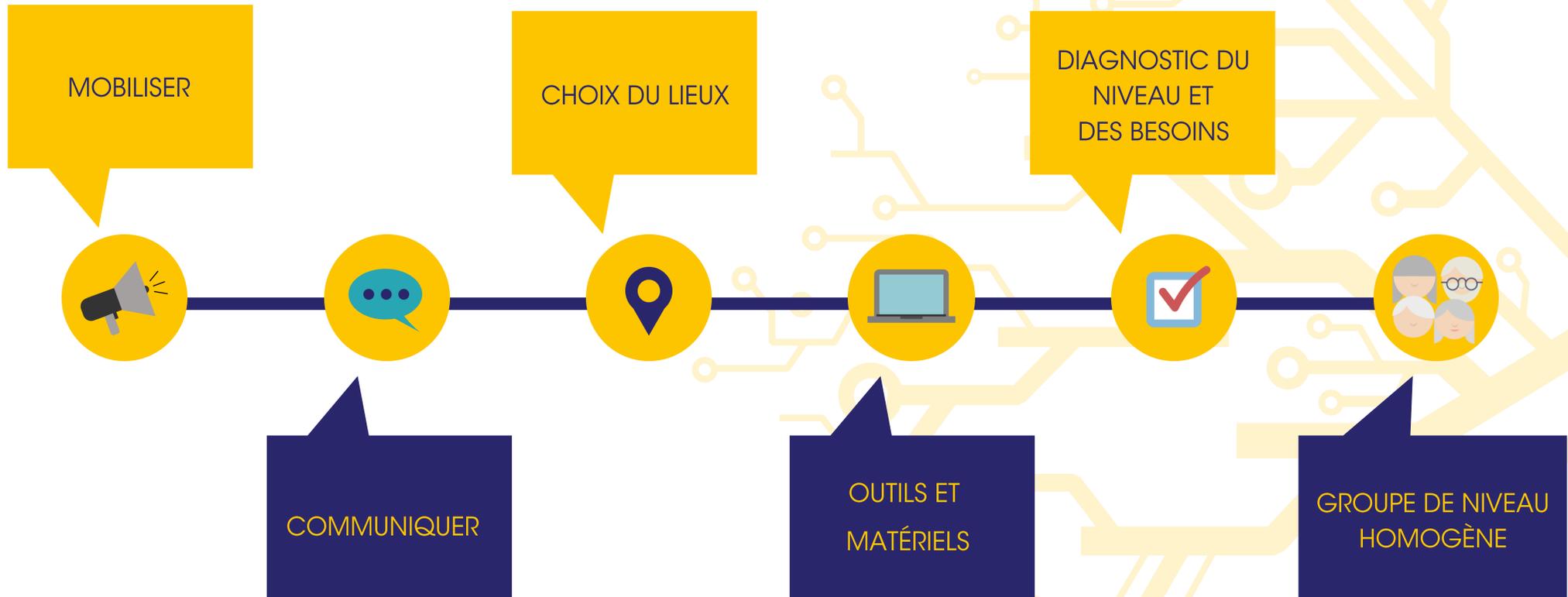
Différents partenaires se sont regroupés autour de **la création d'un référentiel seniors** pour recueillir les bonnes pratiques au sein des différents ateliers proposés aux seniors sur le département. Ce recueil a été possible grâce à la participation des animateurs d'ateliers salariés et/ou bénévoles et des bénéficiaires des ateliers lors d'une matinée de réflexion partagée le 10 mars 2020.

L'objet de ce guide est donc de vous donner "une boîte à outils" afin de réunir les conditions pour que votre atelier soit le mieux adapté aux besoins d'accompagnement au numérique des seniors.



1/ EN AMONT DES ATELIERS

LES ÉTAPES PRÉALABLES :





MOBILISER

La mobilisation est un facteur essentiel dans la construction du projet.

Les acteurs ci-dessous pourront être mobilisés pour promouvoir l'action :

- Structures culturelles (Bibliothèques, ...)
- Structures sociales et informatives (Centre sociaux, CLIC, MDA, MFS, MSA, CCAS ...)
- Structures civiles (Associations, ...)

Autres partenariats :

- Actions existantes (repair café, échange de savoir, bénévoles)
- Partenaires pour soutenir financièrement l'action (MSA, Conférence des financeurs, Carsat, Fondation...)



COMMUNIQUER

La communication se construit avec un réseau de diffusion repéré au préalable. Une vigilance doit être maintenue sur le contenu du message, la mise en page pour être adaptée aux seniors (taille minimum conseillée 12...)

Exemples de stratégies de communication préconisées :

- Communication locale (médias et journaux locaux, magazines/revues, site internet)
- Communication indirecte (bouche à oreille, communication des structures du territoire, événements et assemblées générales des structures ...)
- Communication ciblée à distance (mailing, phoning)
- Communication ciblée de type « aller vers », dans les lieux les plus susceptibles d'accueillir le public cible de l'action (prospection de quartiers/structures spécialisées, marchés, pharmacies, maisons de retraites, structures de soins : cabinets de kinésithérapeutes, podologues, ...)



CHOIX DU LIEU

Il est préconisé que le lieu d'accueil soit :

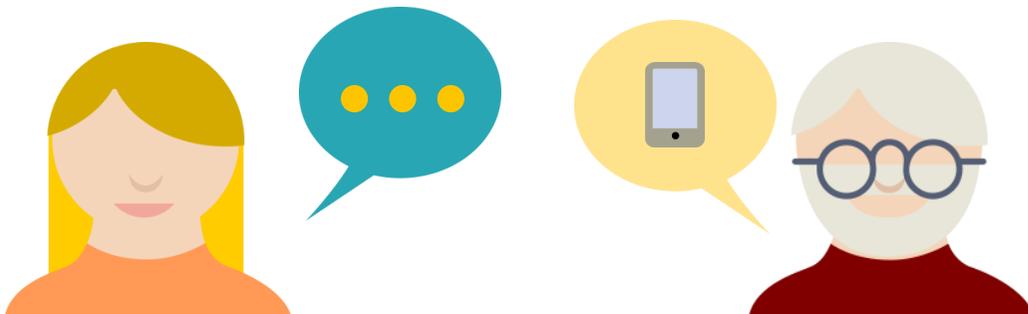
- Récurrent afin de créer des habitudes pour les personnes en besoin d'accompagnement numérique.
- Accessible pour des personnes à mobilités réduites,
- Stratégiquement choisi et visible sur le territoire afin que le plus grand nombre de personnes puisse s'y rendre aisément (centralité, desservi en transport, ...),
- D'une capacité d'accueil suffisante,
- Équipé de matériel informatique suffisant,
- Couvert par un réseau internet stable. (WIFI, Filaire, Borne 4G...)



OUTILS ET MATÉRIELS

Il est préconisé que :

- La structure soit en capacité d'offrir un accès aux outils numériques en ayant du matériel destiné au prêt temporaire pour les personnes non-équipées,
- Le formateur demande à l'utilisateur d'apporter son propre matériel à condition que ce dernier ait un système d'exploitation et un outil compatible avec la session proposée ceci afin de faciliter son appréhension par l'utilisateur. (exemple : ordinateurs portables sous Windows, tablettes sous Android, ...)





2/LES SPÉCIFICITÉS DES SÉNIORS

A. VIEILLISEMENT COGNITIF ET APPRENTISSAGE

B. LES PROFILS

A. VIEILLISEMENT COGNITIF ET APPRENTISSAGE

Selon l'étude **WeTechCare CNAV 2019**, il existe très rarement une « spécificité senior » dans les ateliers numériques. En revanche s'adapter à ce public bénéficie à tous les publics (bonnes pratiques de communication, ergonomie, contenu motivant...).

Il est nécessaire malgré tout d'établir un bilan précis de l'autonomie de l'utilisateur (senior ou non) pour proposer une offre riche et variée. Malgré tout, la peur de ne pas réussir, la peur d'abîmer l'outil très présentes chez les seniors sont des obstacles aux usages numériques « décomplexés », « intuitifs ». Les plus âgés peuvent être impactés par le vieillissement des fonctions cognitives. En cela, l'acquisition de nouvelles compétences peut être ralenties et les méthodes d'acquisition à adapter.

Dans l'acquisition de compétences, le vieillissement impacte (lettre Cairn, 2015) :

- la vitesse de traitement des données avec **un effet sur la mémoire de travail**, à long terme et sur les repères spatio-temporels et sur le raisonnement, **la démarche est ralentie**,
- la flexibilité mentale avec une gestion plus délicate de la nouveauté, **les démarches sont moins intuitives**,
- le processus cognitif nécessaire au traitement de l'information et au déclenchement de l'action appropriée. En conséquence, le **senior a du mal à identifier les informations pertinentes** au milieu d'informations moins utiles,
- la diminution des capacités de mémorisation est un **obstacle pour l'utilisation d'interfaces multipliant les actions**, reposant sur une mobilisation importante de la mémoire.

Le vieillissement des fonctions cognitives **ne touche pas les seniors de façon identique et selon un même processus**. L'individu compense par des réorganisations stratégiques. A la manière de l'orthophoniste, l'intervenant peut orienter les stratégies d'encodage de l'information plus efficaces.

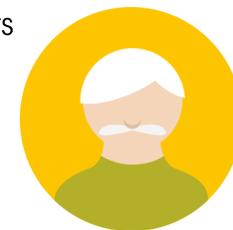
Dans l'usage de l'outil, le vieillissement entraîne :

- une moins **bonne perception** des contrastes et des nuances de couleurs,
- une **difficulté à lire** des textes en mouvement ou de petites tailles,
- une **diminution de la sensibilité cutanée, de la perceptibilité des vibrations** et du contrôle moteur augmentent les difficultés d'utilisation des écrans tactiles.

B. LES PROFILS

Il est impératif d'évaluer le profil numérique de l'utilisateur pour lui proposer la forme d'accompagnement la plus appropriée. Face à ce public hétérogène, les envies, les freins sont diversifiés. Identifier les centres d'intérêts de chacun permet de proposer des entrées thématiques et des solutions variées pour attirer les différents profils. Tous les seniors ne pourront pas être amenés vers des parcours d'autonomie, il est essentiel de maintenir ou développer des solutions d'assistance pour garantir l'accès aux droits des plus exclus et des plus âgés.

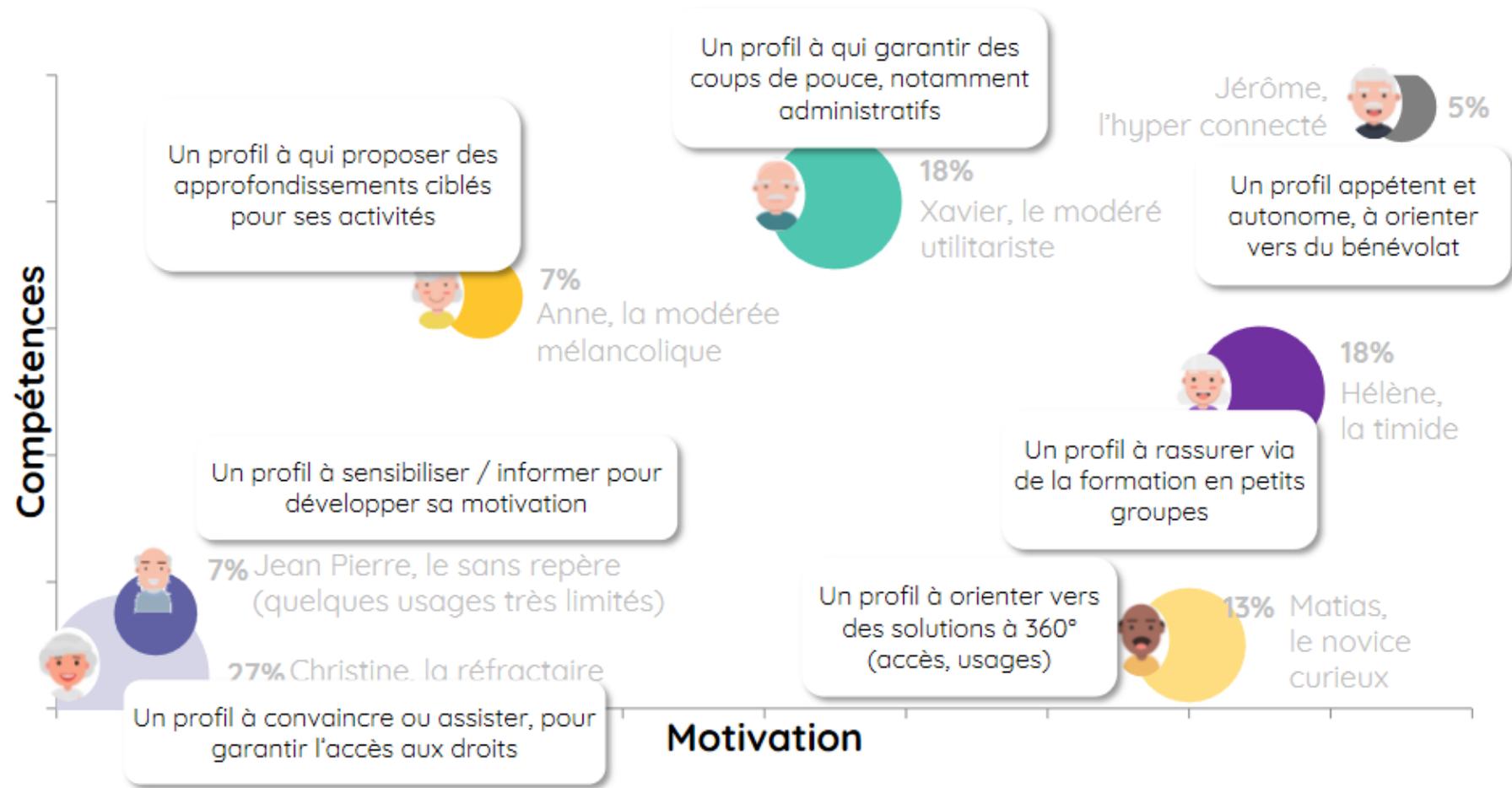
Selon le niveau de maturité vis-à-vis de l'utilisation des outils numériques, différents profils peuvent ressortir :



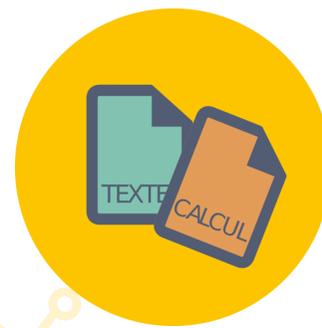
- Les **équipés et formés** sont utilisateurs réguliers. Ils s'orientent vers des ateliers de perfectionnement ou des thématiques précises. Les outils sont des vecteurs de diffusion des messages de prévention. Ce groupe de seniors peut être sollicité pour devenir des animateurs-bénévoles d'ateliers entre pairs.
- Les **équipés peu formés**, sont intéressés, curieux et conscients des enjeux du numérique. Ils s'intéressent à l'outil principalement pour communiquer, l'acquisition de nouvelles compétences nécessite un fort investissement personnel. Ils sont en recherche de formation initiale puis de perfectionnement en utilisant des recours ludiques.
- Les **peu-équipés**, les **autocensurés** se sentent dépassés et dans l'incapacité d'utiliser les outils numériques. Leur manque d'assurance est parfois décorrélié de leur niveau de compétences (risque de perte de l'estime de soi et d'isolement). Ce public nécessite d'être rassuré, de prendre le temps de l'accompagnement. L'acculturation à l'outil est essentielle pour démystifier l'outil dont ils se sont auto-exclus.
- Les « **contre par conviction** », sont à orienter vers les services compétents (Caisses de retraite, Préfecture, Impôts, CAF, CPAM...) pour garantir leur accès aux droits.



Synthèse des solutions et parcours recommandés



Ces parcours sont des suggestions principales, nous avons indiqué des solutions alternatives ou complémentaires, car même pour un persona donné, la palette de solutions déployées doit rester riche !



3/ LA MISE EN PLACE DES ATELIERS

AVANT L'ATELIER :

Autant que possible il est préférable de constituer des **groupes homogènes** c'est-à-dire avec les mêmes niveaux de compétences et les mêmes attentes pour favoriser la confiance et l'assiduité.

Dans cette optique, il est recommandé d'établir **un diagnostic d'autonomie numérique** en amont, lors de l'inscription, afin de constituer des groupes de niveaux. Il s'agit de recueillir le niveau, la motivation, le matériel utilisé, les besoins des utilisateurs et leurs centres d'intérêts.

Un exemple de questionnaire est proposé en annexe. Il permet une évaluation en amont de l'atelier et une évaluation finale afin de visualiser la montée en compétences et les thématiques à revoir et/ou approfondir.

En cas d'impossibilité de constituer des groupes de niveau, l'animateur devra accentuer sa vigilance vers les participants les plus éloignés du numérique (parcours plus personnalisé, travaux intersession, séances complémentaires...) et favoriser la « **pair-aidance** ».

Dans tous les cas, l'intervenant doit garantir la complémentarité vers les partenaires locaux permettant de répondre aux besoins d'approfondissement ou de « coups de pouce » une fois l'atelier terminé. Il pourra notamment s'appuyer sur les recensements de territoires, réalisés par [le conseil départemental du Maine-et-Loire](#).

LES ATELIERS « DÉBUTANT » :

Choix du type d'outil : Ordinateur ou tablette/smartphone

Donner quelques indications pour choisir l'outil en fonction des besoins et usages des personnes.

Contenu de la formation selon l'outil retenu :

- Etre précis sur les objectifs des ateliers et sur le contenu de chaque séance.
- Spécifier la nature de la formation et des mesures d'accompagnement et d'encadrement (exemple : aide aux démarches administratives, animation en binôme, accompagnement individuel sur rendez-vous, ...).
- Débuter la séance avec des éléments de la séance précédente pour vérifier l'acquisition des connaissances par exemple sous forme de défis ludiques (ex : une recherche de recette sur internet, aller chercher une info ou un mail...).
- Savoir faire évoluer les contenus en fonction des besoins (configuration, internet, messagerie, démarches administratives, communication, ...).

Pédagogie :

- Faire en sorte que les formateurs/animateurs adoptent un discours simplifié et une approche ludique pour le public sénior afin de garder tout l'intérêt et motiver ce dernier.
- Utiliser des transpositions concrètes.

Atelier tablette Android grands débutants / Prise en main de la tablette :

- Accueil des participants autour d'un café
- Explication du déroulé de la séance :
 - **L'objectif de la séance : Prendre des photos**
 - **Compétences visées :**
 - ⇒ **Allumer/ Eteindre la tablette**
 - ⇒ **Expérimenter la navigation tactile**
 - ⇒ **Se familiariser avec l'interface Android**
- Guider le groupe avec une premier apport de connaissances et les laisser essayer en donnant quelques indications. Repérer les difficultés et accompagner si besoin. Prévoir un temps en fin de séance pour répondre à des questions plus spécifiques si le temps vous le permet ou renvoyer sur des temps de permanences.
- Vous pouvez mettre en place des binômes si les usagers disposent de modèle de tablettes similaires ou tout simplement pour favoriser l'entraide.
- Si vous en avez la possibilité, distribuer en fin de séance un support détaillant, de manière graphique, les étapes à suivre pour remplir l'objectif fixé. Cela permet aux usagers d'expérimenter sans avoir tout de suite la solution.
- A la fin de la séance, évaluer qui a rencontré des difficultés et qui a rempli l'objectif sans soucis et encourager la pratique à la maison avec un exercice simple. .



- Aider et accompagner l'utilisateur sans s'immiscer dans ses données confidentielles, lors des démarches en ligne par exemple et si besoin orienter vers les structures adaptées.
- Privilégier la transmission des supports papier pour une utilisation autonome après la séance.
- Ne pas hésiter à faire travailler les utilisateurs en binôme afin de stimuler l'entraide, la réflexion et la communication.
- Il est préférable de valoriser les logiciels libre (Libre office, Framasoft).



EFFECTIFS ET ENCADREMENT :

Selon le niveau de l'atelier, il est recommandé de fixer un nombre de participants maximum afin d'assurer correctement la gestion de l'atelier et d'accompagner au mieux les utilisateurs.

- Au vu des retours d'expériences, **7 participants pour 1 animateur/formateur** semble un ratio pertinent.
- Pour assurer un accompagnement de qualité (nombre de participants important, niveau des participants hétérogène...), le formateur peut par exemple être appuyé par un ou plusieurs bénévoles. Certains seniors peuvent devenir des formateurs bénévoles, la « pair-aidance » est à encourager
- Mettre en place un système de roulement, pour assurer la formation au plus grand nombre, afin de ne pas avoir les mêmes personnes qui assistent régulièrement aux mêmes séances.



DURÉE ET FRÉQUENCE :

Calculer la durée et la fréquence des séances en fonction de l'aspect technique de la formation. **Le format préconisé maximum semble être de 2h avec une pause.**

- Si les informations sont uniquement descendantes, privilégier un format court (45 min)
- La 1^{ère} séance pensée sur le recueil des besoins permet de créer un climat rassurant.
- Afin de créer du lien social, il est préconisé de prévoir des temps qui favorisent la convivialité (exemples : café, repas, humeur du jour).
- Il apparaît essentiel de maintenir une régularité des séances d'accompagnement et des ateliers (quotidienne, hebdomadaire ou mensuelle).

PERFECTIONNEMENT : pour les plus autonomes



- Autant que possible, prévoir des ateliers de perfectionnement thématiques afin d'adapter les propositions d'ateliers aux différences de niveau et au rythme de développement des usagers.
- Les thématiques pourront être fixées grâce au diagnostic effectué en amont et selon les compétences pratiques du formateur et des bénévoles. autant que possible recommander le téléchargement des éventuelles applications nécessaires à l'atelier en amont de la 1^{ère} séance.
- Exemple : atelier retouche photos, montage vidéo, création de site internet, robotique ...



4/ ET APRÈS...

PRÉVOIR LA SUITE DE L'ATELIER :

La fin de la session de formation ne permet pas une autonomie totale des seniors vers les usages quotidiens du numérique. **Il est essentiel en fin de session d'évaluer le nouveau niveau de compétences des seniors :**



- Vérifier avec eux si cela est suffisant selon les usages envisagés,
- Orienter vers des ateliers de perfectionnement,
- Permettre la réinscription sur un cycle débutant quand cela est possible,
- Si des besoins autres que numérique sont exprimés (besoin de lien social, de convivialité...), la personne pourra être orientée vers les autres activités de la structure ou d'autres acteurs compétents sur le territoire.

ÉVALUATION :



- Effectuer un bilan oral après chaque séance (quelques minutes),
- Un retour formalisé sur l'atelier : pédagogie, déroulé, séance, lieu, la satisfaction, les points à améliorer, des idées de modules, ...
- Une évaluation des compétences du bénéficiaire (je sais /je ne sais pas) éventuellement en repartant de la **fiche initiale qui stipule les objectifs personnels. Cette évaluation pourra déterminer la suite du parcours numérique.**



5/ LES RESSOURCES



SOCIÉTÉ NUMÉRIQUE

<https://kit-inclusion.societenumerique.gouv.fr>

Le kit d'intervention rapide visant à accompagner les personnes éloignées de l'informatique, développé par la Mission Société Numérique.

CNIL.

<https://www.cnil.fr/fr/professionnels-du-secteur-social-comment-mieux-protger-les-donnees-de-vos-usagers-demarches-en-ligne>

Le kit d'information à destination des médiateurs numériques pour améliorer la protection des données de leurs publics, réalisé par la Commission nationale informatique et libertés (Cnil) en 2019.



Caisse nationale de solidarité pour l'autonomie

<https://www.inc-conso.fr/content/guide-configuration-tablettes>

Guide tablette INC-CNSA 2019 pour les personnes âgées et leurs proches aidants.

WETECHCARE

<https://wetechcare.org/blog/2020/06/17/publics-seniors-et-inclusion-numerique-letude-wetechcare-pour-lassurance-retraite/>

L'étude « Inclusion numérique et retraités » réalisée avec WeTechCare.



<https://www.pourbienvieillir.fr/>

Recensement des ateliers du Bien Vieillir proposés par les caisses de retraite et Santé publique France.



<https://www.maine-et-loire.fr/aides-et-services/autonomie/activites-seniors>

Recensement des actions portant notamment sur les usages du numérique financées par la Conférence des financeurs de Maine-et-Loire.

CRÉDOC

<https://www.credoc.fr/publications/barometre-du-numerique-2019>

Le Baromètre du Numérique, réalisé annuellement par le Centre de recherche pour l'étude et l'observation des conditions de vie (Credoc), permet notamment de mesurer l'adoption par les Français des équipements, d'étudier les pratiques numériques et de détecter les inégalités d'accès et de compétences, qu'elles soient volontaires ou subies.



<https://www.petitsfreresdespauvres.fr/informer/prises-de-positions/contre-l-exclusion-numerique-de-4-millions-de-personnes-agees>

L'étude « L'exclusion numérique des personnes âgées », réalisée par CSA pour les Petits Frères des Pauvres en 2018. Elle démontre notamment que si l'exclusion numérique touche encore plus d'un quart des plus de 60 ans, le numérique est vecteur de lien social pour 2/3 d'entre eux.



6/ OUTILS DE DIAGNOSTIC

Cet outil de diagnostic n'est pas exhaustif et a pour vocation de s'enrichir des préoccupations, des renseignements utiles à votre structure.

OUTIL DE DIAGNOSTIC



Le questionnaire ci-dessous a pour but d'identifier le niveau d'autonomie numérique (équipements et usages) des seniors qui souhaitent participer à un atelier. Il est réalisé soit de manière autonome par le senior, soit par un professionnel ou un bénévole de la structure organisatrice de l'atelier. **Il permet ainsi d'orienter la personne vers l'atelier le plus adapté et de poser ainsi les objectifs attendus par le participant aux ateliers.**

NOM :

PRÉNOM :

EMAIL :

TÉL :

Je n'ai aucun équipement mais j'accède à internet avec :



- ◇ La médiathèque
- ◇ La famille
- ◇ Le centre social
- ◇ Les associations
- ◇ La maison France Services
- ◇ Autre structure :
- ◇ Je ne connais aucun lieu

1 / MES ÉQUIPEMENTS PERSONNELS :

Je possède :

- ◇ Un ordinateurWindows / Mac / Linux
- ◇ Une tablette.....Android / Apple
- ◇ Un smartphoneAndroid / Apple
- ◇ Aucun équipement

Si oui :

- ◇ Avec un accès internet
- ◇ Sans accès internet

Si non, je cherche à m'équiper et souhaite connaître les équipements et les offres d'accès à internet adaptés à mes besoins :

- ◇ Oui
- ◇ Non

Remarques :

.....

.....

.....

2/ LES USAGES

En général, vous sentez vous à l'aise avec l'informatique et internet ?

- ◇ Très à l'aise
- ◇ Plutôt à l'aise, mais j'ai parfois besoin d'aide
- ◇ Pas très à l'aise
- ◇ Pas du tout à l'aise

Diriez-vous que vous êtes à l'aise pour :

Cochez la proposition correspondante	Pas du tout à l'aise	Pas très à l'aise	Plutôt à l'aise, mais j'ai parfois besoin d'aide	Très à l'aise
GESTES ET TECHNIQUES DE BASE				
Allumer et éteindre un ordinateur				
Utiliser un smartphone ou une tablette				
Retrouver, déplacer, enregistrer un document				
Imprimer un document				
Télécharger un document				
NAVIGATION INTERNET				
Faire des recherches sur internet				
Créer une adresse mail personnelle				
Lire et envoyer un e-mail				
Effectuer un achat en ligne				
Communiquer avec vos proches via internet (Skype, WhatsApp, Facebook...)				

3/ JE SUIS INTÉRESSÉ(E) PAR :

- ◇ Un atelier débutant en groupe
- ◇ Un atelier débutant en accompagnement individuel
- ◇ Un atelier en ligne
- ◇ Des séances d'échanges de savoir
- ◇ Des conférences sur le thème du numérique
- ◇ Autres :

4/ JE SOUHAITE :

- ◇ Communiquer / rester en lien avec ma famille
- ◇ Faire des recherches sur Internet
- ◇ Faire mes démarches administratives en ligne
- ◇ Faire du travail de photographie
- ◇ Faire des vidéos
- ◇ Autres :

5/ MES CENTRES D'INTÉRÊTS :

- | | |
|--------------------|----------------------|
| ◇ Cuisine | ◇ Voyages / tourisme |
| ◇ Nature | ◇ Loisirs créatifs |
| ◇ Jardinage | ◇ Couture / tricot |
| ◇ Photo / vidéo | ◇ Bricolage |
| ◇ Musique | ◇ Sports |
| ◇ Lecture | ◇ Véhicules |
| ◇ Généalogie | ◇ Autres : |
| ◇ Culture générale | |

Remarques :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Merci aux porteurs de projet, aux bénévoles et usagers ayant contribué à la réalisation des contenus de ce guide dans le cadre d'une rencontre organisée le 10 mars 2020.

AICLA
AMICALE DES RETRAITÉS LA POMMERAYE
ASSOCIATION HABITÂGE
ASSOCIATION VIVRE CHEZ SOI
BEAUCOUZÉ-NET
CCAS D'ANGERS
CCAS DE BEAUCOUZÉ
CCAS DE BEAUFORT EN VALLÉE
CCAS MOZÉ SUR LOUET
CENTRE JACQUES TATI
CENTRE SOCIAL DE BEAUFORT EN VALLÉE
CENTRE SOCIAL DU CHEMILLOIS
CENTRE SOCIAL EVRE ET MAUGES
CENTRE SOCIAL INDIGO
CENTRE SOCIAL INTERCOMMUNAL L'ATELIER
CENTRE SOCIAL PASTEUR
CENTRE SOCIAL VAL'MAUGES
CENTRE SOCIOCULTUREL DU DOUESSIN

CENTRE SOCIOCULTUREL INTERCOMMUNAL CHLOROFIL
CIAS DES VALLÉES DU HAUT ANJOU
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES ANJOU LOIR ET SARTHE
COMMUNE DE LONGUENEE-EN-ANJOU
CSC RIVES DE LOIRE ET FRANCE SERVICE ORÉE D'ANJOU
ECTI 49
ESPACE JACQUES PERCEREAU
GÉNÉRATIONS MOUVEMENT
GRETA-CFA 49 (SITE DE CHOLET)
LE TROIS-MÂTS
MJA LÉO LAGRANGE BEAUCOUZÉ
MPT MONPLAISIR
PÔLE SOCIAL EMPLOI
REPAIRE CAFÉ DE BEAUFORT EN VALLÉE
SERVICE CULTUREL - VILLE D'AVRILLÉ
SYNDICAT INTERCOMMUNAL DU CANDÉEN

Les acteurs engagés pour la médiation numérique en Anjou :

